

# PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB

## ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

### **PRACOVNÍCI ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVIŠTĚ:**

<u>Výchovný poradce:</u>	Mgr. Marcela Petráková
<u>Školní metodik prevence:</u>	Ing. Pavla Eliašová
<u>Školní speciální pedagog:</u>	Mgr. Ivana Bilíčková

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění vyhlášky č. 197/2016 Sb., zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

Školní poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm.

### **1. ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVIŠTĚ**

Poradenské služby pro žáky, jejich zákonné zástupce i pedagogy školy jsou ve škole zajišťovány:

- výchovným poradcem,
- školním metodikem prevence,
- školním speciálním pedagogem,
- dle potřeb dalšími pracovníky, kteří se podílejí na poradenských službách a vytvářejí konzultační tým pro poskytování služeb ve škole - třídní učitelé, koordinátor školního vzdělávacího programu, vybraní pedagogové školy.

Smyslem a cílem činnosti je zajištění poradenských služeb, systému včasného odhalování rizikových projevů chování ve škole, kvalitní podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků mimořádně nadaných, podporování rovných příležitostí žáků a poskytováním kariérových informací, vytváření důvěryhodného vztahu mezi školou

a zákonnými zástupci a vzájemná spolupráce. Veškeré služby jsou pro žáky školy, jejich zákonné zástupce i pedagogy poskytovány zdarma.

## **2. ČINNOSTI ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVIŠTĚ**

**Poradenské činnosti jsou zaměřeny na:**

- poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření
- kariérové poradenství a poradenskou pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní dráze žáků
- prevenci školní neúspěšnosti
- podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami
- podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných
- včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
- předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace
- průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů pro žáky
- spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci
- spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními
- práci s třídními kolektivy

**Metodické a informační činnosti jsou zaměřeny na:**

- zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence
- metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
- předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy

# Základní škola a Mateřská škola Jana Ámose Komenského

696 47 Žeravice 37 okres Hodonín příspěvková organizace

IČO: 70993611

✉ [reditelna@zs-zeravice.cz](mailto:reditelna@zs-zeravice.cz)



☎ 518 626 031, 728 166 012

🌐 <https://www.zs-zeravice.cz/>

- 
- poskytování informací o činnosti poradenských pracovníků školy, o specializovaných školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům
  - shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení a jejich zajišťování v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů
  - vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření

## Hlavní cíle pro tento školní rok:

1. Metodická pomoc pedagogům a asistentům pedagoga základní školy s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb s podpůrnými opatřeními 1. – 5. stupně podpory.
2. Posilování vzájemné tolerance mezi učitelem, rodičem a žákem.

## 3. PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ

Školní poradenské pracoviště pracuje ve složení, které je pro každý školní rok aktualizováno a uvedeno v ročním plánu práce, pro rodiče zveřejněno na webu školy. Tito pedagogičtí pracovníci se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků. Pravidelně jsou realizovány schůzky členů pro vyhodnocení uplynulého období, kontrolu plnění programu pedagogických služeb a plánování další práce.

### Výchovný poradce

Věnuje se problematice kariérového poradenství a procesu integrace žáků se SVP, včetně integrace nadaných žáků. Vykonává činnost poradenskou, metodickou, informační, o těchto činnostech vede písemnou dokumentaci. Náplň práce výchovného poradce je uvedena

---

ve vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních a vychází z plánu práce výchovného poradce pro daný školní rok.

### **Školní metodik prevence**

Zabezpečuje oblast prevence rizikového chování žáků. Vykonává činnost metodickou, koordinační, informační, poradenskou. Přípravuje, koordinuje a realizuje preventivní program školy, spolupracuje s orgány státní správy, vede písemnou dokumentaci o činnosti. Náplň práce školního metodika prevence je uvedena ve vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních. Prioritním cílem preventivní strategie školy je podpora bezpečného chování, zdravého životního stylu žáků a pozitivních mezilidských vztahů.

### **Školní speciální pedagog**

Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci. Vyhledává žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a provádí jejich zařazení do speciálně pedagogické péče. Náplň práce je uvedena ve vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

## **4. HLAVNÍ ÚKOLY PRO JEDNOTLIVÉ OBLASTI**

### **Průběžná a dlouhodobá péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami**

**Zodpovídá: Mgr. Ivana Bilíčková, Mgr. Marcela Petráková**

- nakoupit a připravit pomůcky pro integrované žáky
- připravovat podmínky pro začlenění žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- vytvářet předpoklady pro dlouhodobé snižování školní neúspěšnosti žáků
- poskytovat podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- hodnotit účinnost zvolených podpůrných opatření
- aktualizovat a doplňovat databáze žáků se specifickými vzdělávacími potřebami
- spolupráce výchovného poradce a školního speciálního pedagoga s třídními učiteli při tvorbě IVP

# Základní škola a Mateřská škola Jana Ámose Komenského

696 47 Žeravice 37 okres Hodonín příspěvková organizace

IČO: 70993611

✉ [reditelna@zs-zeravice.cz](mailto:reditelna@zs-zeravice.cz)



☎ 518 626 031, 728 166 012

🌐 <https://www.zs-zeravice.cz/>

---

- průběžně vyhodnocovat efektivitu IVP
- organizovat předmět speciálně pedagogické péče
- provést na konci školního roku písemné vyhodnocení IVP a vyvození závěrů pro příští školní rok
- průběžně odesílat žáky na vyšetření do PPP
- konzultovat s rodiči žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

## Podpora vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných

**Zodpovídá: Mgr. Marcela Petráková, Mgr. Ivana Bilíčková**

- spolupráce s třídními učiteli při tvorbě IVP pro nadané žáky
- připravovat podmínky pro začlenění nadaných žáků
- organizovat činnosti kroužku pro nadané žáky
- spolupráce výchovného poradce a školního speciálního pedagoga s třídními učiteli při tvorbě IVP
- průběžně vyhodnocovat efektivitu IVP
- provést na konci školního roku písemné vyhodnocení IVP a vyvození závěrů pro příští školní rok
- průběžně odesílat žáky na vyšetření do PPP
- konzultovat s rodiči nadaných žáků
- průběžně sledovat nadané a talentované žáky, navrhnout další péči o ně – zapojit do soutěží, využívat metody a formy výuky, které zajistí individuální přístup k těmto žákům ve vyučování

## Kariérní poradenství

**Zodpovídá: Mgr. Marcela Petráková**

- předání základních informací o aktivitách plánovaných v oblasti volby povolání vycházejícím žákům
- průzkum mezi vycházejícími žáky - další studium po ukončení základní školy a volba povolání, monitoring zájmu o studium na víceletém gymnáziu mezi žáky 5. a 7. ročníků
- návštěva Úřadu práce v Hodoníně, Veletrhu středních škol ve Veselí nad Moravou

# Základní škola a Mateřská škola Jana Ámose Komenského

696 47 Žeravice 37 okres Hodonín příspěvková organizace

IČO: 70993611

✉ [reditelna@zs-zeravice.cz](mailto:reditelna@zs-zeravice.cz)



☎ 518 626 031, 728 166 012

🌐 <https://www.zs-zeravice.cz/>

---

- příprava podkladů pro kontrolní vyšetření vycházejících žáků s poruchami učení z důvodu možnosti jejich zohlednění při přijímacím řízení na střední školy i následném studiu
- aktualizace informační nástěnky - poskytovat informace a propagační materiály
- poskytování individuálních konzultací vycházejícím žákům a jejich rodičům
- podpora při vyplňování a podávání přihlášek, informovat o legislativních změnách
- vypracování přehledu umístění vycházejících žáků na SŠ a víceletá gymnázia, zhodnocení výsledků přijímacího řízení za uplynulý školní rok

## **Prevence rizikového chování, včetně všech forem šikany a diskriminace**

**Zodpovídá: Ing. Pavla Eliašová**

- vytvářet příznivé sociální klima na škole i v jednotlivých třídách
- realizovat preventivní programy na škole a sledovat jejich účinnost
- vytvářet předpoklady pro dlouhodobé snižování školní neúspěšnosti žáků
- prohlubovat komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci
- podporovat vzdělávání a sociální začleňování žáků z odlišných kulturních prostředí a s odlišnými životními podmínkami
- naplňovat cíle preventivního programu

## **Spolupráce při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními a s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků**

**Zodpovídá: Mgr. Marcela Petráková**

- poskytovat metodickou podporu ostatním pedagogickým pracovníkům
- zajistit komunikaci pedagogickým pracovníků s poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi
- zajistit komunikaci rodičů s poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi
- odesílat žáky do PPP a evidovat zprávy a posudky z PPP

## **5. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Informace získané činností školního poradenského pracoviště jsou ochraňovány v souladu se zákonem č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění.

Rozsah dokumentace vedené školním poradenským pracovištěm je stanoven uvedenými vyhláškami a je pravidelně kontrolován vedením školy.

## **6. PLÁN DVPP**

Členové ŠPP se budou vzdělávat dle aktuální nabídky v oblastech: vzdělávání žáků se SVP, kariérové poradenství, péče o žáky s nadáním, klima třídy, preventivní a adaptační aktivity, duševní zdraví, wellbeing, klima třídy.

## **7. ČASOVÁ DOSTUPNOST PORADENSKÝCH SLUŽEB**

Žákům je ve škole každý všední den (kromě prázdnin) k dispozici výchovný poradce, školní metodik prevence a školní speciální pedagog. Žáci mohou pracovníky ŠPP kontaktovat před vyučováním, po vyučováním, o přestávce nebo v rámci volné hodiny.

Zákonní zástupci žáků mohou služeb ŠPP využít v rámci konzultačních hodin nebo po předchozí domluvě (nejlépe telefonicky nebo mailem).

Členové ŠPP trvale sídlí v kabinetě výchovného poradenství, kde probíhají zároveň konzultace se zákonnými zástupci žáků a s žáky.

Pracovníci ŠPP mají pevně stanoveny konzultační hodiny pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogické pracovníky:

Mgr. Marcela Petráková      čtvrtek: 13:00 – 14:00 hod.

Ing. Pavla Eliašová      středa: 13:00 – 14:00 hod.

Mgr. Ivana Bilíčková      úterý: 12:15 – 13:15 hod.

## **8. PLÁNOVANÉ PRACOVNÍ PORADY ŠPP PRO ŠK. ROK 2024/2025**

11. 9. 2024  
2. 10. 2024  
6. 11. 2024  
20. 11. 2024  
4. 12. 2024  
8. 1. 2025  
22. 1. 2025  
5. 2. 2025  
5. 3. 2025  
2. 4. 2025  
16. 4. 2025  
7. 5. 2025  
4. 6. 2025  
18. 6. 2025

V Žeravicích dne 2. 9. 2024

Zapsala: Mgr. Marcela Petráková