

VÝROČNÍ ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY ZA ROK 2020



**Základní škola a Mateřská škola
Jana Ámose Komenského 696 47 Žeravice 37
okres Hodonín příspěvková organizace**

IČO: 70993611

I. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HLAVNÍ ČINNOSTI ORGANIZACE

I.1 CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

I.1.1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola Žeravice , okres Hodonín, je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou od 1.1.2003.

Identifikace ZŠ a MŠ

Název: Základní škola a Mateřská škola Jana Ámose Komenského 696 47 Žeravice 37
okres Hodonín příspěvková organizace

Sídlo: Žeravice 37, 696 47 Žeravice

IČO: **70993611**

IZO ředitelství: **600115496**

Škola sdružuje tyto součásti:

Mateřská škola	kapacita 40 dětí	IZO: 107 607 476
Základní škola	kapacita 300 žáků	IZO: 102 391 831
Školní družina	kapacita 25 žáků	IZO: 118 600 231
Školní jídelna	kapacita 580 žáků	IZO: 103 155 694

Číslo organizace:

E-mail: zs-zeravice@seznam.cz

URL: www.zs-zeravice.cz

Telefon a fax: 518 626 031

Rada školy: 16.1.2006

Zřizovací listina ZŠ a MŠ J.A.Komenského byla vydána zřizovatelem Obcí Žeravice dne 1.1.2003 a jejími dalšími dodatky a opravnými zněními. ZŠ a MŠ byla zařazena do sítě škol a školských zařízení dne 1.1.2005. Zapsána do obchodního rejstříku dne 7.3.2003 pod spisovou značkou Pr 787.

Ředitelka školy Mgr. Andrea Chludilová byla jmenována do funkce ředitelky školy dne 29.6.2018 starostou obce Žeravice s účinností od 1.8.2018.

Pravomoci a působnost ředitelky ZŠ a MŠ J.A.Komenského Žeravice jsou vymezeny ve zřizovací listině.

I.1.2. PŘEDMĚT ČINNOSTI

I.1.2.1 Hlavní činnost ZŠ a MŠ

Poskytování předškolního, základního vzdělávání, zabezpečení rozumové výchovy ve smyslu vědeckého poznání v souladu se zásadami vlastenectví, humanity a demokracie. Poskytuje mravní, estetickou, pracovní, zdravotní, tělesnou, ekologickou výchovu žáků a připravuje je pro další studium a praxi. Umožňuje též náboženskou výchovu. Poskytuje zájmové vzdělávání a školní a závodní stravování pro žáky a zaměstnance.

I.1.2.2 Okruhy doplňkové činnosti

Okruhy doplňkové činnosti byly povoleny zřizovatelem a zřízeny v souladu s ustanovením Živnostenského zákona, na okruhy doplňkové činnosti, kde jsou nezbytné, byly vystaveny živnostenské listy.

Okruhy doplňkové činnosti:

- a) pořádání vzdělávacích akcí a kurzů
- b) vaření a prodej jídla dalším subjektům a fyzickým osobám, hostinská činnost
- c) organizování akcí rozvíjejících a podporujících zájmovou činnost žáků ve volném čase
- d) pronájem tělocvičny a ostatních nebytových prostor
- e) organizování prodejních výstav
- f) obchodní činnost: prodej a nákup za účelem dalšího prodeje
- g) sběr odpadových surovin
- h) zajišťování kulturních a společenských akcí

Doplňková činnost nenarušuje plnění hlavního účelu příspěvkové organizace. Doplňková činnost je sledována odděleně od hlavní činnosti.

I.1.3. SOUPIS MAJETKU

I.1.3.1 Soupis nemovitostí a pozemků

Škola hospodaří s movitým majetkem a nemovitým majetkem ve vlastnictví zřizovatele.

1. ZŠ a MŠ Žeravice	č.p. 37	pozemek p.č. 91	LV č. 10001
2. Zahrada	č.p-37	pozemek p.č. 229	LV č. 10001

I.1.3.2 Materiální zabezpečení výuky

Počet kmenových učeben	7
Počet odborných učeben	2
Učebny výpočetní techniky	1
Školní družina	1
Mateřská škola	1

I.1.4. POČTY ŽÁKŮ K 30.9.2020

Stav žáků k 30.9.2020

	Počet tříd	Celkem žáků	Z toho žáci s SVP
1.ročník	1	7	
2.ročník	1	5	1
3.ročník		14	1
4.ročník	1	11	1
5.ročník		7	1
6.ročník	1	8	1
7.ročník	1	5	
8.ročník	1	8	1
9.ročník	1	11	
Celkem	7	76	6

Stav dětí v MŠ k 30.9.2020

	Počet tříd	Celkem dětí	Z toho děti s SVP
Třída 1	1	19	0

II. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V PERSONÁLNÍ OBLASTI**II.1. STRUKTURA A POČTY ZAMĚSTNANCŮ V PŘEPOČTENÝCH OSOBÁCH k 31.12.2020**

Ředitelka	1,00
Učitelky MŠ	2,00
Učitelé ZŠ	8,909
Vychovatelka	0,666
Asistence	2,3875
Pedagogičtí pracovníci	14,9625
Hospodářská činnost	0,08
Provoz +školní jídelna	6,695
Nepedagogičtí pracovníci	6,775
Celkem přepočtený počet zaměstnanců:	21,7375

II.2. PŘÍRŮSTKY A ÚBYTKY ZAMĚSTNANCŮ**Přijetí zaměstnanci:**

Anotošová Nedvědká Nikol
 Janůšek Jaroslav
 Janůšková Zdeňka
 Pařagová Lenka
 Spurná Petra

Odešlí zaměstnanci:

Brožová Magda
Spurná Petra

Na mateřské dovolené:

Na rodičovské dovolené:

Sedřová Michaela
Seloucká Kamila
Řezníčková Martina
Šiková Martina
Frýbortová Svatava

II.3. PRŮMĚRNÉ PLATOVÉ TŘÍDY A PRŮMĚRNÉ MZDY

V jednotlivých platových třídách byl následující evidenční přepočtený počet zaměstnanců:

Z hlavní činnosti: skutečné stavy k 30.9.2020		
	Pedag.pracovníci	Nepedag.pracovníci
platová třída 2.		1,775
platová třída 3.		2,80
Platová třída 4.		1,40
Platová třída 5.		
Platová třída 6.		
Platová třída 7.		
Platová třída 8.	2,3875	0,72
Platová třída 9.	2,6666	
Platová třída 11.		
Platová třída 12.	8,909	
Platová třída 13.	1	
Z doplňkové činnosti:		
Platová třída 3.		
Platová třída 4.		
Platová třída 5.		
Platová třída 8.		0,08

II.4. ZABEZPEČENÍ BOZP A PRACOVNÍ ÚRAZY

II.4.1. PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ

V ZŠ a MŠ je pověřena funkcí bezpečnostního technika Ing. Kristýna Fukanová. Zároveň se zabývá i požární ochranou v organizaci.

II.4.2. PROVĚRKY BOZP

Ve smyslu ZP § 108, odst. 5, zákona 133/185 Sb. o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů byly provedeny prověrky BOZP, PO a hygieny práce dne

Závady jsou odstraňovány.

II.4.3. PŘIDĚLENÍ OOPP

Ve smyslu ZP §104, nařízení vlády 495/2001 Sb., a zhodnocení rizik stanovila ředitelka nárok na přidělení OOPP ve směrnici č.14.

II.4.4. ÚRAZOVOST

Pracovní a školní úrazy byly řešeny dle ZP §105, § 366-379. Nařízení vlády č. 494/2001 Sb. Na školní úrazy se vztahuje vyhláška č.64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů. Odškodňování bylo provedeno dle vyhlášky č. 440/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Během roku 2020 naše škola neřešila žádný pracovní úraz. Žáci si v roce 2020 způsobili celkem 3 školní úrazy.

II.4.5. ŠKOLENÍ O BOZP

Školení zaměstnanců

Školení o BOZP a PO vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců se provádí 1x za dva roky. V roce 2019 školení pro všechny pracovníky školy proběhlo dne 6.9.2019.

Byly provedeny kontroly:

Prověrky BOZP, PO: komplexní kontrola provádění prohlídek, revizí, kontrol, školení, vedení předepsané dokumentace a dodržování termínů v oblasti BOZP, PO, HP, E: /revize hydrantů a hasících přístrojů, revize tělovýchovného zařízení a náradí, tlakových nádob, kotelen, výtahů, plynového zařízení, zdravotní preventivní periodické prohlídky, provozní řády učeben, používání OOPP zaměstnanci, revize přenosného elektrického zařízení/

III. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HOSPODAŘENÍ

III.1. OBLAST PŘÍJMŮ

Objem výnosů dosáhl úrovně 14 118 590,01 Kč z toho výnosy v hlavní činnosti 19 985 684,48 Kč a výnosy doplňkové činnosti 132 905,53 Kč. Organizace v doplňkové činnosti dosáhla zisku 22 519,31 Kč a v hlavní činnosti 129 394,12 Kč.

III.2. OBLAST VÝDAJŮ

Objem nákladů dosáhl částky 13 966 676,58 z toho výnosy z hlavní činnosti 13 856 290,36 Kč náklady doplňkové činnosti 110 386,22 Kč.

III.3 OBLAST FINANČNÍHO MAJETKU

Na bankovním účtu č.181813288/0300, vedeném ČSOB a.s. byl 31.12.2020 zůstatek ve výši 2 504 064,50 Kč.

Na bankovním účtu č. 257097119/0300 , vedeném ČSOB a.s. byl k 31.12.2020 zůstatek ve výši 225 913,96 Kč. Tento účet je využíván školní jídelnou.

Na bankovním účtu 181813309/0300, vedeném ČSOB a.s. byl k 31.12.2020 zůstatek ve výši 130 559,23 Kč.

Tento účet je využíván pro spravování peněžních prostředků FKSP. Rozdíl mezi účetním stavem FKSP a stavem finančních prostředků vedených na běžném účtu k tomuto fondu je vyjádřen v následující tabulce:

Vazby – krytí FKSP k 31.12.2020

Název fondu	Kč	Vztah	Kryto-SÚ,AÚ	Kč
412- Fond kulturních a sociálních potřeb	130 745,67	=	243 0010-BÚ FKSP Poplatky,úroky Vratka dovolená	130 559,23 186,44

III.4. OBLAST POHLEDÁVEK A ZÁVAZKŮ

Přehled pohledávek a závazků k 31.12.2020 :

POHLEDÁVKA ŠJ

2012-000038 provozní náklady – Žádovice 1 715,00

CELKEM 1 715,00

ZÁVAZKY

Základní škola:

2012-000024 Doplatek elektřina 9 974,00

2012-000025 Albra-učebnice 181,00

2012-000026 Bono-pracovní obuv 1 253,56

2012-000027 Bakaláři 1 200,00

2012-000034 JK expedition-dřevěn. 2 679,00

2012-000083 GDPR 3 025,00

CELKEM 18 312,56

III. 5 OBLAST DOTACÍ ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

Ze státního rozpočtu byla naší organizaci na rok 2020 poskytnuta dotace na úhradu přímých nákladů na vzdělávání (UZ 33353)

celkem 10,065.388,00 Kč

Z rozpočtu Obce Žeravice byl naší organizaci poskytnut příspěvek na provoz

celkem 3,048.569,00 Kč

III.6. INVESTICE

Investiční dotace „Rekonstrukce odborné učebny Fyziky“
CZ.06.4.59/0.0/16_075

celkem 1,890.674,90 Kč

- rekonstrukce WC	87 392,93
- Schodolez	119 700,00
- rekonstrukce učebny fyziky	1 538 462,70
- ostatní vybavení	145 119,32

III.7. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

Doplňkovou činností v naší organizaci je hostinská činnost, tj. vaření obědů pro zájemce z řad veřejnosti.

III.8. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ

Naše škola dosáhla celkový zisk v částce 151 913,43 Kč. V hlavní činnosti 129 394,12 Kč, v hospodářské činnosti 22 519,31 Kč.

IV. AUTOPROVOZ

Nemá.

V. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM

Stav majetku k počátku a ke konci sledovaného období nejlépe uvidíme z výkazu Rozvaha k 31.12.2020, která je součástí této Výroční zprávy.

Druh majetku	Stav k 1.1.2020 v Kč	Stav k 31.12.2020 v Kč
018 DDNM	168 660,00	168 660,00
021 Stavby	199 999,80	87 392,93
022 Samost.movité věci	770 208,75	2 573 490,77
028 DDHM	5 982 108,07	6 193 002,47
042 Nedokončený DHM	0	70 000,00
078 oprávky k DDNM	168 660,00	168 660,00
081 oprávky ke stavbám	115 000,00	876,00
082 oprávky k DHM	337 602,00	400 879,00
088 oprávky k DDHM	5 982 108,07	6 193 002,47

112 materiál na skladě	76 907,59	61 456,03
241 běžný účet	1 862 542,20	2 729 978,46
243 účet FKSP	141 627,09	130 559,23
261 pokladní hotovost	35 579,00	43 647,00

Kategorie:

018 Drobný dlouhodobý nehm. majetek	168 660,00 Kč
021 Stavby	87 392,93 Kč
přírůstek	87 392,93 Kč
022 Samostatné movité věci a soubory	2 573 490,77 Kč
přírůstek	1 803 782,02 Kč
028 Drobný dlouhodobý majetek	6 193 002,47 Kč
přírůstek	338 280,00 Kč
vyřazení	127 385,00 Kč

V kategorii drobného dlouhodobého hmotného majetku bylo zakoupeno:

Placeno z rozpočtu města

Pojízdná vodní lázeň	19 404,90
Sprcha tlaková na nádobí	5 132,00
Demonstrační stůl-mycí s dřezem	16 114,00
Mobilní telefon	6 990,00
Tabule magnetická	4 464,90
Didaktický koberec	3 025,00
Mobilní telefon	5 728,00
Televizní stolek	3 605,80
Keramická tabule 2x	26 942,00
Regál	3 962,00
Sestava EXPO	12 759,00
Školní lavice 4x	16 043,00
Lavice jednomístná	28 860,00

Placeno z dotace KÚ

Kamera Logitech	27 225,00
Notebook Dell vostro 8x	122 452,00

Placeno ze šablon

Pádové otázky	4 020,10
Obrázková abeceda	4 020,10
Malá násobilka	4 020,10
Finanční gramotnost	4 020,10

VI. KOMENTÁŘ K TABULCE „PŘEHLED O TVORBĚ A ČERPÁNÍ PENĚŽNÍCH FONDŮ“ S UVEDENÍM INFO RMACE O FINANČNÍM KRYTÍ FONDŮ

Fond investiční je finančně pokryt. Jeho zůstatek činí 227 183,00 Kč.

Do investičního fondu v roce 2020 byl zúčtován příděl 77 292,00 Kč.

Rezervní fond je finančně pokryt. Zůstatek fondu činí 697 116,82 Kč.

Do fondu byl k 31.3.2020 zúčtován příděl z výsledku hospodaření za rok 2019 ve výši 21 001,93 Kč a zúčtován zůstatek ze šablony v částce 440 042,31 Kč.

Rezervní fond v roce 2020 byl čerpán v částce 177 910,39 a to výdaje na šablony.

Fond odměn je finančně pokryt. Jeho zůstatek činí 12.666,65 Kč.

Do fondu nebyl zúčtován žádný příděl z výsledku hospodaření za rok 2020.

Fond kulturních a sociálních potřeb - jeho zůstatek činí 130 745,67 Kč.

Příděl do fondu činil 162 475,64 Kč. Fond byl čerpán v částce 173 357,06 Kč.

Úhrady potřeb zaměstnanců z FKSP jsou prováděny dle Rozpočtu FKSP na r. 2020 a pravidel pro čerpání FKSP.

VII. KONTROLNÍ ČINNOST

Vnitřní kontrolní systém slouží k zajištění komplexní kontrolní činnosti, přispívá ke zvýšení hospodárného, efektivního a účelného využívání prostředků poskytnutých na provoz organizace. Roční plán kontrolní činnosti je zpracován a zařazen do vnitřní směrnice, kterou je stanoven kontrolní systém ZŠ a MŠ, podpisové vzory jsou přílohou podpisového řádu. Vnitřní kontrolní systém je zaměřen na dodržování školské legislativy, pracovních předpisů, ekonomických směrnic, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce, rozhodnutí a příkazů ředitelky školy, směrnic vydaných MŠMT ČR a zřizovatele. Je postupováno dle směrnice Kontrolní systém ZŠ a MŠ.

Plán kontrolní činnosti byl v r. 2020 průběžně plněn, závažná zjištění při této kontrole nebyla učiněna. Vynakládané prostředky byly využívány účelně a hospodárně.

Byly provedeny kontroly:

Prověrky BOZP, PO: komplexní kontrola provádění prohlídek, revizí, kontrol, školení, vedení předepsané dokumentace a dodržování termínů v oblasti BOZP, PO, HP, E: / hydrantů a hasicích přístrojů, kotelny, revize tělovýchovného zařízení a náradí, zdravotní preventivní periodické prohlídky, provozní řády učeben./ Kontrola vedení pokladny, kontrola cestovních příkazů, kontrola dodržování pracovní doby, kontrola inventarizace, kontrola faktur, příjmových a výdajových dokladů, stavy a pohyby na účtech, kontrola čerpání mzdových prostředků.

Externí kontroly:

V naší organizace v roce 2020 proběhly tyto kontroly:

VZP ČR 22.1.2020

- kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky

ČSSZ Hodonín 25.8.-7.9.2020

- kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky

- Obec Žeravice dne 5.11.2020
veřejnosprávní kontrola hospodaření s veřejnými prostředky dle protokolu
Výsledek kontroly – nebyly zjištěny závažné a podstatné nedostatky v hospodaření
příspěvkové organizace

VIII. INFORMACE O VÝLEDKU INVENTARIZACE MAJETKU A ZÁVAZKŮ

Popis průběhu inventarizace hmotného majetku proběhla formou fyzických inventur v období od 30.12.2020 do 15.1.2021. U zásob 31.12.2020. U peněžních prostředků proběhla k 31.12.2020 jak fyzická tak dokladová inventura.

Organizace a zabezpečení: Fyzické a dokladové inventury majetku a závazků proběhly dle příkazu ředitelky školy ze dne 3.9.2020.

Před zahájením fyzických inventur byli pracovníci proškoleni a seznámeni se správnými postupy při provádění inventur.

Inventarizace závazků a pohledávek k 31.12.2020 byla provedena formou dokladové inventarizace.

Žeravice dne 3.2.2021

Mgr Andrea Chludilová
ředitelka školy

OBSAH:

I. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HLAVNÍ ČINNOSTI ORGANIZACE	- 1 -
I.1 CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ	- 1 -
I.1.1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE	- 1 -
I.1.2. PŘEDMĚT ČINNOSTI	- 2 -
I.1.2.1 Hlavní činnost MZŠ	- 2 -
I.1.2.2 Okruhy doplňkové činnosti	- 2 -
I.1.3. SOUPIS MAJETKU	- 2 -
I.1.3.1 Soupis nemovitostí a pozemků	- 2 -
I.1.3.2 Materiální zabezpečení výuky	- 2 -
I.1.4. POČTY ŽÁKŮ K 1.9.2020	- 3 -
II. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V PERSONÁLNÍ OBLASTI	- 3 -
II.1. STRUKTURA A POČTY ZAMĚSTNANCŮ V PŘEPOČTENÝCH OSOBÁCH	- 3 -
II.2. PŘÍRŮSTKY A ÚBYTKY ZAMĚSTNANCŮ	- 3 -
II.3. PRŮMĚRNÉ PLATOVÉ TŘÍDY A PRŮMĚRNÉ MZDY	- 4 -
II.4. ZABEZPEČENÍ BOZP A PRACOVNÍ ÚRAZY	- 4 -
II.4.1. PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ	- 4 -
II.4.2. PROVĚRKY BOZP	- 5 -
II.4.3. PŘIDĚLENÍ OOP	- 5 -
II.4.4. ÚRAZOVOST	- 5 -
III. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI HOSPODAŘENÍ	- 5 -
III.1. OBLAST PŘÍJMŮ	- 5 -
III.2. OBLAST VÝDAJŮ	- 5 -
III.3 OBLAST FINANČNÍHO MAJETKU	- 6 -
III.4. OBLAST POHLEDÁVEK A ZÁVAZKŮ	- 6 -
III. 5 OBLAST DOTACÍ ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU	- 7 -
III.6. INVESTICE	- 7 -
III.7. DOPLŇKOVÁ ČINNOST	- 7 -
III.8. VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ	- 7 -
IV. AUTOPROVOZ	- 7 -
V. PLNĚNÍ ÚKOLŮ V OBLASTI NAKLÁDÁNÍ S MAJETKEM	- 7 -
VI. KOMENTÁŘ K TABULCE „PŘEHLED O TVORBĚ A ČERPÁNÍ	- 8 -
PENĚŽNÍCH FONDŮ“ S UVEDENÍM INFORMACE O FINANČNÍM KRYTÍ FONDŮ	
VII. KONTROLNÍ ČINNOST	- 9 -
VIII. INFORMACE O VÝSLEDKU INVENTARIZACE MAJETKU	- 10 -
A ZÁVAZKŮ	