

# ŠKOLNÍ ŘÁD

*schválený školskou radou dne 30.8.2018*

## **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento Školní řád. Školní řád je součástí Organizačního řádu školy.

## **I. Výkon práv a povinností**

### **A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ**

#### **1. Žáci mají právo:**

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- f) získávat informace o škole na internetové adrese [www.zs-zeravice.cz](http://www.zs-zeravice.cz)
- g) vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají
- h) být chráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením, požádat o pomoc a radu kohokoliv z pracovníků školy -pokud se cítí v nepohodě nebo má nějaké trápení.

#### **2. Žáci jsou povinni:**

- a) řádně docházet do školy, systematicky a řádně se připravovat na vyučování, vzdělávat se,
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním

řádem.

3. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů zaměstnanců školy.  
Dodržuje školní řád školy a řady odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
4. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících.
5. Žák je nejpozději 5 minut před zahájením výuky ve třídě, aby se mohl včas připravit na výuku. Účastní se akcí a činností organizovaných školou. Účast na vyučování v nepovinných předmětech, docházka do zájmových kroužků, školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Rodiče mohou odhlásit žáka vždy ke konci pololetí.
6. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
7. Žák zachází s učebnicemi, školními potřebami a majetkem školy šetrně (svévolné poškození školního majetku řeší bod IV Školního řádu), udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. Nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
8. Během vyučovacích hodin není žákům povolena jakákoliv manipulace s mobilním telefonem- mobil bude uložen v klidové poloze. Žákům se zakazuje připojení na Wifi školy.  
Při porušení tohoto bodu školního řádu bude žákovi udělena poznámka do žákovské knížky. Opakované porušení (3x) bude potrestáno sníženou známkou z chování. Zabavený mobilní telefon bude k vyzvednutí zákonnými zástupci v ředitelně školy. Totéž platí i pro mobilní hudební přehrávače (MP3, MP4).  
V případě nevolnosti nebo jiné naléhavé záležitosti se žák obrátí na vyučujícího.
9. Za zapomenutí žákovské knížky (3x) napíše třídní učitel poznámku. V případě ztráty je žák povinen obstarat si do týdne novou žákovskou knížku v ředitelně školy. Cena žákovské knížky je při první ztrátě 100,- Kč, při druhé ztrátě 200,- Kč atd.
10. Během přestávek se žáci sdružují pouze ve své třídě nebo na chodbě u ní. Výjimku tvoří přestávka po první a druhé vyučovací hodině – možnost zakoupení svačín.
11. Každý žák zodpovídá za svoji skříňku v šatně. V případě jejího poškození ji uvede do původního stavu.
12. Pitný režim se dodržuje během přestávek, v době vyučování je zakázána konzumace potravin i žvýkaček.
13. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
14. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; do školy nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu. Je zakázáno užívání, nošení či distribuce návykových látek, drog, alkoholických nápojů a cigaret v areálu školy i na akcích pořádaných školou. Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení týkající se alkoholu, šikany, gamblerství, xenofobie, ... Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. V případě podezření na infekční onemocnění žák bude oddělen od zdravých spolužáků, bude pro něj zajištěn dohled a přivolán zákonný zástupce.

15. Na půdě školy dbá žák na pravidla slušného chování, vyhýbá se intimním kontaktům se spolužáky, porušení tohoto bodu bude považováno za porušení školního řádu.

16. Žáci dbají ve škole všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém počínání budou mít na paměti nebezpečí úrazu, proto v hodinách Tv je nutné, aby žák nosil předepsaný cvičební úbor.

17. Žáci dodržují zásady kulturního chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a všechny dospělé osoby pozdravem „dobrý den“. Ve třídě zdraví příchozího učitele povstáním. Zaměstnance školy oslovují „paní ředitelko, paní učitelko, pane učiteli, paní kuchařko, paní uklízečko.“

18. Pro vstup a k odchodu ze školy používají hlavní vchod, řídí se zvoněním. Po prvním zvonění sedí na svém místě. Opouštět v době vyučování či o přestávkách budovu školy je zakázáno. Pokud žák potřebuje opustit školu, je povinen se dovolit u třídního učitele, případně vyučujícího daného předmětu, kterému předloží písemnou žádost zákonného zástupce, kde bude uveden datum, hodina odchodu a důvod nepřítomnosti. Pokud žák školu svévolně opustí, bude hodnocen okamžitě sníženým stupněm z chování.

19. Po vstupu do školy se žáci vždy prezují do čisté, zdravotně vhodné obuvi. Z důvodu nebezpečí úrazu škola doporučuje obuv uzavřenou.

20. Žáci nesmějí otevírat okna (ventilační ano), manipulovat se žaluziemi a osvětlením. Nemanipulují s výukovými pomůckami učitele, videorekordérem a ani jinými přístroji.

21. V jídelně se řídí Školním řádem školní jídelny.

22. Škola může uvolnit žáka z vážných rodinných důvodů. Takováto absence však musí vždy nahlášena předem, zpětnou omluvu z rodinných důvodů může škola považovat za neomluvené hodiny. Jednodenní absenci z rodinných důvodů omlouvá třídní učitel, delší absenci ředitelka školy. Při uvolnění na dobu delší než dva dny podávají zákonní zástupci žáka písemnou žádost, kterou předloží třídnímu učiteli. Ten se k žádosti vyjádří a postoupí žádost ředitelce školy, která písemně vyrozumí rodiče.

23. Při zameškání více než 120-ti hodin za pololetí může ředitelka školy nařídit žákovi zkoušku v náhradním termínu. Zkoušky v náhradním termínu může ředitelka školy nařídit i v případě, že žák zameškal více 50% hodin v daném předmětu za pololetí.

24. Za jednu neomluvenou hodinu bude žákovi udělena ředitelská důtka, za dvě až šest neomluvených hodin bude žákovi navržen druhý stupeň z chování (myslí se tím zameškání jednoho vyučovacího dne) a za více než šest neomluvených hodin (myslí se tím opakované zameškání) bude žákovi navržen třetí stupeň z chování. Více jak deset neomluvených hodin je škola povinna nahlásit na sociálně-právní orgán ochrany dětí.

25. Pokud se do třídy nedostaví vyučující na hodinu 10 minut po zvonění, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost do ředitelny.

26. Ředitelka školy může na písemnou žádost zákonného zástupce uvolnit žáka ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů zcela nebo zčásti vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

27. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se

vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

28. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

29. Žák je povinen respektovat program školy proti šikanování, kdy cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí. Důležité je posilovat oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách, ve školním kolektivu. Projevy šikany mezi žáky jsou v prostorách školy a školních akcích přísně zakázány.

30. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitelky školy,
- d) snížený stupeň z chování,
- e) při závažném porušení školního řádu bude okamžitě uložen snížený stupeň z chování

Škola v takovémto případě neprodleně oznámí uložení napomenutí, důtky či sníženého stupně z chování a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

## **B. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ**

Vedou-li rodiče žáka v duchu Školního řádu, pomáhají tak škole ve výchovně – vzdělávacím procesu.

1. Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) zúčastnit se vyučování,
- b) být seznámeni s nároky, hodnocením a klasifikací žáků,
- c) uplatňovat své připomínky a návrhy – na třídních schůzkách, konzultačních hodinách, schůzkách s vedením školy,
- d) věnovat škole věcný nebo finanční dar, být nápomocni radou či odbornými znalostmi, nabízet škole náměty pro obohacení výchovně – vzdělávacího procesu,
- e) získávat informace o škole na internetové adrese [www.zs-zeravice.cz](http://www.zs-zeravice.cz)

2. Zákonní zástupci žáků dbají:

- a) na povinnost seznámit se školním řádem,
- b) aby jejich dítě přicházelo do školy na vyučování a školní akce včas, bylo správně vybaveno a připraveno, nechodilo do školy nemocné či intoxikované,
- c) na kontrolu jejich školní práce – oceňují úspěchy a podporují při neúspěchu. Reagují na zápisy v žákovské knížce a jejich pravidelnou kontrolu potvrzují podpisem,
- d) na povinnost na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se prospěchu a chování žáka,
- e) na povinnost informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,
- f) na povinnost oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích,
- g) na povinnost doložení důvodu nepřítomnosti žáka ve vyučování do žákovské knížky po skončení nemoci, nejpozději do 3. školních dnů. Při často opakovaných absencích si škola může vyžádat potvrzení od lékaře,

- h) na skutečnost, že při zameškání více než 120-ti hodin za pololetí může ředitelka školy nařídít žákovi zkoušky v náhradním termínu, stejně jako při zameškání více než 50% hodin z daného předmětu za pololetí,
- i) na skutečnost, že za jednu neomluvenou hodinu bude žákovi udělena ředitelská důtka, za dvě až šest neomluvených hodin bude žákovi navržen druhý stupeň z chování (myslí se tím zameškání jednoho vyučovacího dne) a za více než šest neomluvených hodin (myslí se tím opakované zameškání) bude žákovi navržen třetí stupeň z chování. Více jak deset neomluvených hodin je škola povinna nahlásit na sociálně-právní orgán ochrany dětí.
- j) na správné omlouvání žáka z rodinných důvodů. Škola může uvolnit žáka pouze z vážných rodinných důvodů. Takováto absence však musí být vždy nahlášena předem, zpětnou omluvu z rodinných důvodů může škola považovat za neomluvené hodiny. Jednodenní absenci z rodinných důvodů omlouvá třídní učitel, delší absenci ředitelka školy. Při uvolnění na dobu delší než jeden den podávají zákonní zástupci žáka písemnou žádost, kterou předloží třídnímu učiteli. Ten se k žádosti vyjádří a postoupí žádost ředitelce školy, která písemně vyrozumí rodiče.
- k) na skutečnost, že v případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omlouvách absencí je škola povinna informovat o docházce žáka Sociální odbor MÚ Kyjov.

### **C. Zaměstnanci školy**

1. Ped. pracovníci věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy. Dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.

2. Třídní učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Je přípustná omluva telefonicky, mailem. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, žákovských knížek a třídních schůzek. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků Pravidel norem chování a klasifikace. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.

2. Zaměstnanci školy přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti a dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.

3. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Odcházejí ze třídy poslední, třídní knihu odnášejí do sborovny. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny, stejně tak s týdenním plánem.

4. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.

5. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

6. Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu bydliště, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

7. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí ředitelce školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten zaměstnanec školy, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

## **II. Provoz a vnitřní režim školy**

### **A. REŽIM ČINNOSTI VE ŠKOLE**

1. Vyučování začíná v 7.30 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování končí nejpozději do 15:30 hodin, přičemž nejvyšší počet vyučovacích hodin za den je 5 hodiny u 1. ročníku, 6 hodin u 2. – 5.ročníku, 7 hodin u 6. –9. ročníku. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování předem oznámena rodičům.

2. Časový rozvrh vyučovacích hodin a zvonění:

příprava žáků na vyučování: 7:25

|            |               |
|------------|---------------|
| 1. hodina: | 7.30 – 8:15   |
| 2. hodina: | 8:25 – 9:10   |
| 3. hodina: | 9.30 – 10:15  |
| 4. hodina: | 10:25 – 11:10 |
| 5. hodina: | 11:20 – 12:05 |
| 6. hodina: | 12:15 – 13:00 |
| 7. hodina: | 13:50 – 14.35 |
| 8. hodina: | 14:45 – 15:30 |

Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách.

3. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.20 hodin dopoledne (žákům je umožněn vstup do budovy 20 minut před začátkem dopoledního vyučování) a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování. Dojíždějící žáci mohou v případě nepříznivého počasí vstoupit do školy ihned po příjezdu autobusu. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.

4. Provoz školy probíhá pouze ve všedních dnech, od 7:00 do 15:30 hodin.

5. V období školního roku může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 dnů volných dnů ve školním roce.

6. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitelka školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem – žák může být zapsán do školní družiny až po úhradě poplatku. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí, žáků nebo studentů se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitelka školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.

7. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

8. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 30 minut. O velké přestávce je povolen pohyb po celé škole s výjimkou prostoru šaten. Z důvodu rušení ostatních odpočívajících žáků není dovoleno vstupovat do jiných tříd o všech přestávkách. Do jiných tříd (učeben) žáci přecházejí ukázněně. Vstup do odborných učeben je dovolen jen za přítomnosti učitele.

9. Práce pořádkové služby:

- připravuje pomůcky podle pokynů vyučujících,
- rozdává sešity, přenáší sešity k opravě a zpět žákům,
- na začátku vyučovací hodiny hlásí kdo schází, kdo zapomněl pomůcky do vyučování nebo nesplnil úkol,
- během vyučovací hodiny podle potřeby umývá tabuli řádně namočenou houbou,
- po každé přestávce umyje tabuli, zajistí dostatečné množství křídly (sborovna),
- po skončení vyučování zajistí, aby byl ve třídě pořádek, vypráší hadr, vymyje houbu.

10. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách, přezují se (nejlépe do uzavřené obuvi) a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího a před tělesnou výchovou. Cenné věci a peníze nenechávají odložené v oděvu ani v aktovkách. V budově školy se nesmí nosit pokrývky hlavy (čepice, kšiltovky).

11. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek zaměstnanec školy pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

12. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů, či jiných osob hradí rodiče žáka, který poškození způsobil. Ztráty věcí hlásí žáci svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd. Ztráty z neuzamčených místností pojišťovna nehradí.

13. Mobilní telefon musí být ve vyučování vždy vypnutý, za ztrátu telefonu škola neručí.

14. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. v hodině Tv, svěří je do úschovy učitelů.

15. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy bez dozoru zaměstnance školy. V době velké přestávky je za příznivého počasí povoleno pobývat na školním hřišti. V takovém případě mají zaměstnanci školy za povinnost vykonávat řádný dozor v budově i na hřišti.

16. V době mimo vyučování se žák školy vždy chová slušně, má vždy na zřeteli, že svým chováním reprezentuje svoji školu.

## **B. REŽIM PŘI AKCÍCH KONANÝCH MIMO ŠKOLU**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek zaměstnanec školy podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Při větším počtu zajistí ředitelka školy účast další zletilé osoby. Výjimku z tohoto počtu může stanovit ředitelka školy, a to s ohledem na náročnost zajištění BOZP v prostředí, v němž se budou žáci pohybovat. Ředitelka školy o této výjimce vydá písemné potvrzení.

4. Pro plánování akce mimo školu platí tato pravidla: každou akci mimo školu projedná organizující zaměstnanec školy s vedením školy, zejména zajištění BOZP a organizaci akce. Akce se považuje za schválenou, pokud je uvedena v týdenním plánu práce školy, kde jsou spolu s časovým rozpisem akce uvedeny i jména doprovázejících osob. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

5. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující zaměstnanec školy bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující zaměstnanec školy nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

6. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející zaměstnanec školy žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

7. Pro pořádání mimoškolních akcí platí tyto další směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

Směrnice pro lyžařské výcvikové kurzy

Směrnice pro školní výlety, školu v přírodě

8. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a z soutěže zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor akce.

9. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Ve škole se nekouří.

2. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena el. energií.

3. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

4. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7.20 - 7.30 p. uklízečky; při odchodu žáků domů z budovy ven dozírající zaměstnanci školy podle plánu dozorů. Každý ze zaměstnanců školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu.

5. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny,

6. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů ředitelky školy.

7. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelce školní družiny. Ostatní odvádí do šaten. Dozor v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává dozírající zaměstnanec školy.

8. Zaměstnanec školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

### **9. Evidence úrazů**

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) V Knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole, vyhotovuje škola obdobným postupem Záznam o úrazu na předepsaném formuláři, který je uložen v ředitelně. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem se rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví Záznam o úrazu, který nezpůsobil nepřítomnost žáka ve škole, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení Záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- d) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
- e) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc nejpozději do pátého dne následujícího měsíce, a to zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- f) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky, a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- g) Osobní údaje, které jsou součástí Knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení Záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

10. V době nevolnosti, nemoci, bolesti ve škole nemůže zaměstnanec školy poskytovat žákům žádná léčiva (Ibalgin, Ediaron, Paralen)

11. Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Vedení školy a pedagogičtí pracovníci i v případě situace vzniklé s odhalením šikany, zneužíváním návykových látek či v případě výskytu jiného sociálně patologického jevu postupují dle vnitřních školních dokumentů.

Prevence zneužívání návykových látek

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Používání omamných a psychotropních látek-OPL osobami mladšími 18let je v ČR považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně- právní ochrany dětí.

1/V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

2/Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

3/Distribuce a šíření OPL je zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna takový trestný čin přezkazit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

4/V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostoru školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu 3/

#### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, zaměstnanců školy či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně zaměstnanci školy. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.

3. Žáci i zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

4. Žákům školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

5. V případě poškození, zničení či ztráty učebnice, atlasu, žákovské knížky či dalších pomůcek zapůjčených školou bude škola vyžadovat o zákonných zástupcích žáka adekvátní finanční náhradu (za splnění podmínek odstavce 1 bodu IV tohoto řádu).

#### **V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části Školního řádu - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

#### **VI. Školní stravování**

Pravidla upravuje vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3). Podmínky poskytování školního stravování jsou uvedeny v dílčí, samostatné části Školního řádu – Školní řád školní jídelny.

#### **VI. Přílohy**

Součástí Školního řádu jsou tyto přílohy: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, Řád školní jídelny, Vyřizování stížností, Školení BOZP, Poplatky ve školní družině, Lyžařský výcvikový kurz, Školní výlety, Záznam o úrazu, Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí a žáků ve škole (distanční výuka)

#### **Závěrečná ustanovení**

Školní řád nabývá účinnosti a platnosti dne 1. 9. 2018

V Žeravicích 1.8.2018

Mgr. Andrea Chludilová  
ředitelka školy